



การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน
(Japan Conversation)
รหัสหลักสูตร 0920227490301

กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นายจิตรพงศ์ พุ่มสอาด ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	
วันที่อนุมัติ.....18 ธ.ค. 2566	จำนวน.....6.....แผ่น	ปรับปรุงครั้งที่ 1/2566

การฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน
(Japan Conversation)
รหัสหลักสูตร 0920227490301
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน โดยสามารถ

- 1.1 สื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันและทำงานองค์กรได้
- 1.2 ใช้คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเฉพาะสาขาอาชีพต่าง ๆ ทั้งในด้านอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ
- 1.3 นำความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จากวิทยากรของหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึก

- 3.1 มีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- 3.2 ประชาชนหรือผู้สนใจทั่วไป
- 3.3 มีสภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน

ชื่อย่อ : วพร. ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด และต้องเข้ารับการประเมินผลการฝึกอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการฝึกและได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



5. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924930301	พยานุชนะ และการผสมพยานุชนะ	1	2
0924930302	การหักทลาย การแนะนำตัว การแนะนำให้ผู้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ	1	2
0924930303	การบอกชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น สัญชาติ ประเทศ	1	2
0924930304	การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัท ห้างร้าน	1	2
0924930305	การถามทางและการบอกทิศทาง	1	2
0924930306	การสั่งอาหารและเครื่องดื่มในร้านอาหาร	1	2
0924930307	การซื้อของใช้ในชีวิตประจำวัน	1	2
0924930308	การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ และขอบคุณ	1	2
0924910301	ความปลอดภัยในการทำงาน และการเจ็บป่วย	1	2
0924930309	คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องาน การปฏิบัติงานตามข้อบังคับของสถานประกอบการ	1	2
0924939901	การวัดและประเมินผล	0	0
รวม		10	20
		30	

6. เนื้อหาวิชา

0924930301 พยานุชนะ และการผสมพยานุชนะ (1 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับพยานุชนะ และการผสมพยานุชนะ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับพยานุชนะ สระภาษาญี่ปุ่นที่ออกเสียงตรงกับภาษาไทย

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมพยานุชนะ สระภาษาญี่ปุ่น ฝึกออกเสียง คำ สำนวน และประโยค ภาษาญี่ปุ่นให้ถูกต้อง

0924930302 การหักทลาย การแนะนำตัว การแนะนำให้ผู้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการ (1 : 2)

และไม่เป็นทางการ

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการหักทลาย การแนะนำตัว การแนะนำให้ผู้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ



คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตัว การแนะนำให้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตัว การแนะนำให้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

0924930303 การบอกชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น (1 : 2)

สัญญาติ ประเทศ

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบอกชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น เช่น สัญชาติ ประเทศ ได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับวิธีการบอกชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วิธีการถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น เช่น ถามสัญชาติ ประเทศ และถิ่นที่อยู่อาศัย เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบอกชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การถาม รายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น เช่น ถามสัญชาติ ประเทศ และถิ่นที่อยู่อาศัย เป็นต้น

0924930304 การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน (1 : 2)

เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัท ห้างร้าน

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับ เวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จักถามตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัท ห้างร้าน ได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ ตัวเลข 1 – 100 วัน เดือน ปี สำนวนเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี

ฝึกปฏิบัติการถามตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัท ห้างร้าน

0924930305 การถามทางและการบอกทิศทาง (1 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการถามทางและการบอกทิศทางได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนการบอกที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ ตลอดจนวิธีการถามถึงสถานที่ต่าง ๆ ที่ต้องการทราบได้

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการถามทาง การบอกทิศทาง รวมทั้งบอกที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ และการถามถึงสถานที่ต่าง ๆ ที่ต้องการทราบได้



- 0924930306 การสั่งอาหารและเครื่องดื่มในร้านอาหาร (1 : 2)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่มในร้านอาหารได้อย่างถูกต้อง
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับอาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม ฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่มในร้านอาหาร
- 0924930307 การซื้อของใช้ในชีวิิตประจำวัน (1 : 2)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการซื้อของใช้ในชีวิิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องใช้ที่จำเป็นในชีวิิตประจำวัน สำนวนเกี่ยวกับการใช้ชีวิิตประจำวัน ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อของใช้ในชีวิิตประจำวัน
- 0924930308 การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษและขอบคุณ (1 : 2)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอบคุณและขอโทษ ได้อย่างถูกต้อง
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การกล่าวขอบคุณและขอโทษผู้อื่น ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การกล่าวขอบคุณและขอโทษผู้อื่น
- 0924910301 ความปลอดภัยในการทำงาน และการเจ็บป่วย (1 : 2)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และอธิบายความเจ็บป่วยขั้นพื้นฐานได้
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับ
 1) คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน สถานที่ทำงาน การป้องกัน รวมถึงกฎระเบียบ คำเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัย และวิธีป้องกันภัยในสถานที่ทำงาน
 2) คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย เพื่ออธิบายความเจ็บป่วยขั้นพื้นฐานได้



ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ

1) ความปลอดภัยในการทำงาน สถานที่ทำงาน การป้องกัน รวมถึงกฎระเบียบ คำเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัย และการป้องกันภัยในสถานที่ทำงาน

2) ส่วนนพพื้นฐานเกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย

0924930309 คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องาน (1 : 2)

การปฏิบัติงานตามข้อบังคับของสถานประกอบการ

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับคำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องาน การปฏิบัติงานตามข้อบังคับของสถานประกอบการได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องาน การปฏิบัติงานตามข้อบังคับของสถานประกอบการ ติดต่อสื่อสารได้

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับสำนวนประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องาน การปฏิบัติงานตามข้อบังคับของสถานประกอบการ

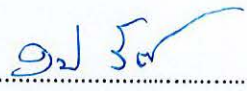
0924939901 การวัดและประเมินผล (0 : 0)

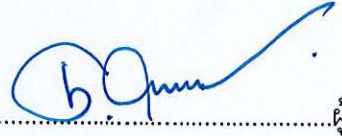
ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

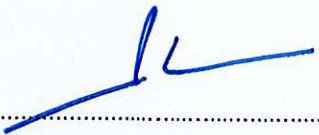


คณะปรับปรุงหลักสูตร

1. นายณที ราชฉวาง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
2. นายคมธัช รัตนคช นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
3. นายยุทธชัย ทองอินทร์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
4. นางสาวดาราทัด ลิ้มปโยพาส นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
5. นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบาตร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..........ผู้เสนอหลักสูตร
(นายคมธัช รัตนคช)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงนาม..........ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นายณที ราชฉวาง)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..........ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นายจิตรพงศ์ พุ่มสอาด)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

