



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา ฝ่ายส่งเสริมฯ โทร. ๐ ๗๖๕๙ ๙๓๓๔ ต่อ ๒๐๑

ที่ รง ๐๔๐๖.๑๑.๔/ฝส ๖๒ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรตามความต้องการของพื้นที่

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา

ด้วย ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จะดำเนินการเปิดฝึกอบรมให้กับพนักงานในสถานประกอบการในจังหวัดพังงา โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนานำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔) นั้น

ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขออนุมัติหลักสูตรตามความต้องการของพื้นที่ หลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบริการด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ตามหลักสูตรการฝึกที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายยอดเมือง ศิริประธาน)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

อนุมัติ

(นายรสพล จันทรเพ็ญ)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา

รหัสหลักสูตร ๘๒๒๐๐๑๗๓๒๐๒๔๖

กิจกรรมฝึกยกระดับฝีมือแรงงานเพื่อตอบสนองความต้องการของพื้นที่
หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบริการด้านการท่องเที่ยว
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ตลอดถึงทักษะเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน

๑.๒ เพื่อเสนอแนวทางให้พนักงานสามารถเข้าใจงานบริการ และมีพฤติกรรมในการทำงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแรงจูงใจในการทำงาน

๒. ระยะเวลาการฝึก

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมระยะเวลาการฝึก ๑๘ ชั่วโมง ผู้เข้ารับการฝึกจะต้องมีระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับประเมินผลจากผู้ให้การฝึก

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึก

พนักงานในสถานประกอบการ

๔. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบริการด้านการท่องเที่ยว

๕. หัวข้อการฝึกอบรม

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑.	หลักภาษาอังกฤษเบื้องต้น	๓	-
๒.	การนับ การอ่านตัวเลข คำศัพท์ที่ควรทราบ	๑	๒
๓.	การทักทาย การต้อนรับลูกค้า/ผู้มาใช้บริการ การพูดแนะนำตนเอง ผู้มาใช้บริการ	๒	๑
๔.	การขออนุญาต การตอบรับ - ตอบปฏิเสธ การตั้งคำถามและการตอบคำถาม	๒	๑
๕.	การพูดเสนอคนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการ การแก้ไขปัญหาในการบริการ	๑	๒
๖.	การขอโทษ การขอบคุณและการกล่าวลา	๑	๒
๗.	การขอความช่วยเหลือหรือขอร้อง การบอกทิศทาง	๒	๑
๘.	การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวและโรงแรม	๒	๑
๙.	การให้บริการต่างๆ บทสนทนาทั่วไปเกี่ยวกับการทำงาน	๑	๒
๑๐.	การวัดผล	๐	๓
		๑๕	๑๕
		๓๐	

ขอบเขตเนื้อหา

กิจกรรม ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบริการด้านการท่องเที่ยว
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. หลักภาษาอังกฤษเบื้องต้น (๓ : ๐ ชั่วโมง)

เรียนรู้หลักภาษาอังกฤษเบื้องต้น

๒. การนับ การอ่านตัวเลข คำศัพท์ที่ควรทราบ (๑ : ๒ ชั่วโมง)

ทบทวนลักษณะตัวอักษรและคำอ่าน การเทียบเสียงและการผสมเสียงภาษาอังกฤษ การจัดหมวดหมู่คำ
คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ คำบุพบท คำสันธาน และคำอุทาน
โครงสร้างประโยคปฏิเสธ และหลักการใช้ (Tense) ต่าง ๆ การอ่านและพูดเกี่ยวกับจำนวนตัวเลข ลำดับ
เลขที่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบ้าน จำนวนเงิน เลขเวลา ศักราช รวมทั้งการอ่านชื่อวัน ชื่อ
เดือน และคำศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. การทักทาย การต้อนรับลูกค้า/ผู้มาใช้บริการ การพูดแนะนำตนเอง ผู้มาใช้บริการ (๒ : ๑ ชั่วโมง)

เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทักทายและการต้อนรับลูกค้า
ฝึกปฏิบัติวิธีการพูดสนทนาเกี่ยวกับการทักทาย

๔. การขออนุญาต การตอบรับ - ตอบปฏิเสธ การตั้งคำถามและการตอบคำถาม (๒ : ๑ ชั่วโมง)

เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการขออนุญาตและการตอบรับ-ตอบปฏิเสธ
และการตั้งคำถามและการตอบคำถาม

๕. การพูดเสนอตนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการ การแก้ปัญหาในการบริการ (๑ : ๒ ชั่วโมง)

เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดเสนอตนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการ
และการแก้ปัญหาในการบริการ

๖. การขอโทษ การขอบคุณและการกล่าวลา (๑ : ๒ ชั่วโมง)

การอ่านออกเสียงคำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในการพูดสนทนาขอโทษ การขอบคุณและการกล่าวลา

๗. การขอความช่วยเหลือหรือขอร้อง การบอกทิศทาง (๒ : ๑ ชั่วโมง)

การอ่านออกเสียงคำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในการขอความช่วยเหลือหรือขอร้อง และการบอกทิศทาง

๘. การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวและโรงแรม (๒ : ๑ ชั่วโมง)

เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานที่
ท่องเที่ยวและโรงแรม

๙. การให้บริการต่าง ๆ บทสนทนาทั่วไปเกี่ยวกับการทำงาน และการวัดผล (๑ : ๒ ชั่วโมง)

การให้บริการต่าง ๆ เช่น บริการนำเที่ยว บริการด้านอาหาร บริการจองห้อง ฯลฯ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ
การอ่านการสนทนา

๑๐. การวัดผล (๐ : ๓ ชั่วโมง)

วัดผลความรู้และทักษะของผู้รับการฝึก

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐ คน

๗. วิทยากร

๗.๑ วิทยากรพิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งจากศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา

๗.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์

๘. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย / ปฏิบัติ

๙. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเลอเมอร์เดียนเขาหลักแอนด์สปา รีสอร์ท หรือสถานที่ตามความเหมาะสม

๑๐. ค่าใช้จ่าย

ผู้เข้ารับการฝึกไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

๑๑. การรับรองผล

ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของเวลาฝึกทั้งหมด และฝึกภาคปฏิบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ว่าจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลจาก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑๒. สถานที่รับสมัคร

ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา เลขที่ ๑๖๘ หมู่ที่ ๖ ตำบลทับปุด อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา รหัสไปรษณีย์ ๘๒๑๘๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๖๕๙ ๙๓๓๔ ต่อ ๒๐๑ และโทรสาร ๐ ๗๖๕๙๙ ๓๓๔ ต่อ ๒๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ.....

(นายยอดเมือง ศิริประธาน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ผู้เขียนหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(นายยอดเมือง ศิริประธาน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ผู้ตรวจหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(นายรสนถ จันทร์เพ็ญ)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติหลักสูตร