

หลักสูตร การยกระดับฝีมือแรงงาน  
สาขา เทคนิคการนวดออฟฟิศซินโดรม  
(Office Syndrome Massage Technique)

ระยะเวลาฝึก ๓๐ ชั่วโมง

รหัสหลักสูตร ๙๙๒๐๐๑๗๔๓๐๑๔๒

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับ วิธีการนวดกลุ่มอาการออฟฟิศซินโดรม ให้แก่ผู้ที่มีารับบริการในธุรกิจนวดและสปา
๒. เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสรีรวิทยากับออฟฟิศซินโดรม (Physiology And Office Syndrome)
๓. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถนำไปประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้องไม่ขัดต่อระเบียบและกฎหมาย

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ เป็นเวลา ๓๐ ชั่วโมง โดยผู้รับการฝึกจะต้องมีเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิ์สอบวัดผล

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
- ๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย
- ๓.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย และมีจิตใจสมบูรณ์ แข็งแรง มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมไม่มีความพิการหรือผิดปกติทางด้านร่างกาย และจิตใจที่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม
- ๓.๔ เป็นผู้มีความรู้หรือมีประสบการณ์ด้านนวดและสปาหรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับประกาศนียบัตรสาขาการแพทย์แผนไทยหรือที่เกี่ยวข้อง

๔. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา เทคนิคการนวดออฟฟิศซินโดรม  
(Office Syndrome Massage Technique)

ชื่อย่อ : วพร. สาขา เทคนิคการนวดออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome Massage Technique)

ผู้รับการฝึกที่ฝึกจบหลักสูตรจะต้องมีระยะเวลาเข้าฝึกตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการประเมินจากวิทยากรผู้ฝึก จึงจะได้รับวุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา เทคนิคการนวดออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome Massage Technique)

๕. หัวข้อวิชา

หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
หมวดความรู้พื้นฐานทั่วไป	๓	-
- ทบทวนกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา	๓	
หมวดความรู้เกี่ยวกับการนวดกลุ่มอาการออฟฟิศซินโดรม	๖	๑๘
- สาเหตุของการเกิดอาการออฟฟิศซินโดรม	๒	
- ประโยชน์ของการนวดและข้อห้ามข้อควรระวัง	๒	
- เทคนิคการนวดออฟฟิศซินโดรม		๑๘
- การให้คำปรึกษาและคำแนะนำหลังการนวด	๒	
หมวดการประเมินผล	๑	๒
	๑๐	๒๐
	๓๐	

๖. เนื้อหาวิชา

หมวดความรู้พื้นฐานทั่วไป

(๓: ๐)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาทบทวนความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น เกี่ยวกับกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของร่างกาย ระบบโครงกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบการไหลเวียนโลหิตและน้ำเหลืองและระบบทางเดินอาหาร โดยเน้นเทคนิคการนวดให้ความสัมพันธ์กับระบบต่าง ๆ ของร่างกาย

หมวดความรู้เกี่ยวกับการนวดกลุ่มอาการออฟฟิศซินโดรม

(๖:๑๘)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติถึงสาเหตุของการเกิดอาการออฟฟิศซินโดรม ประโยชน์และข้อห้ามข้อควรระวังของการนวด เทคนิคการนวดกลุ่มอาการออฟฟิศซินโดรม การให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการหลังการนวด พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการในการดูแลตัวเองหลังการนวด และการปฏิบัติตนเพื่อหลีกเลี่ยงอาการออฟฟิศซินโดรม

หมวดการประเมินผล

(๑:๒)

ประเมินภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

๗. ผู้วิเคราะห์และยกร่างหลักสูตร

๑. นายสังวรณ์ เชื้อเตชะ

วิทยากร

๒. นางสาวนงคันทน์ ปัญญาวงศ์

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

๓. นางสาวณัฐริกา กับปะหะ

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘. ผู้อนุมัติหลักสูตร

*สิรินทร์*

(นางสาวสิรินทร์ สันติพลุดม)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

๒๑ มี.ค. ๕๖