

## หลักสูตรการฝึกอบรม

สาขา พนักงานแม่บ้านโรงแรม

รหัสหลักสูตร ๕๐๒๐๐๑๗๓๒๐๑๒๒ ระยะเวลาฝึก ๓๐ ชั่วโมง

### ๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เรื่องระบบการทำงานของแม่บ้านโดยภาพรวม
๒. เพื่อให้ผู้รับฝึกมีความรู้ ทักษะในหลักการและวิธีปฏิบัติงานของแม่บ้านโรงแรม
๓. เพื่อศึกษาการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อให้เข้าใจถึงจรรยาบรรณมารยาทของพนักงานโรงแรมที่พึงปฏิบัติ
๕. เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพต่อไป

### ๒. ระยะเวลาฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้ฝึกทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เป็นระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านหลักสูตร

### ๓. คุณสมบัติผู้รับการฝึก

- ๓.๑ อายุ ๑๘ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย
- ๓.๒ สามารถเข้าฝึกอบรมได้เต็มเวลาตลอดหลักสูตร และทุกวันที่มีการฝึกอบรม

### ๔. วุฒิบัตร

ผู้รับการฝึกที่จบหลักสูตรและผ่านการประเมินผลของ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่ จะได้รับวุฒิบัตรโครงการยกระดับผลผลิตภาพแรงงานไทยให้มีความรู้สูงขั้นสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการในหลักสูตรพนักงานแม่บ้านโรงแรม

### ๕. หัวข้อการฝึก :

หัวข้อ	ชั่วโมง	
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม งานแม่บ้านโรงแรม	๑	-
๒. กฎระเบียบของพนักงานโรงแรม	๑	-
๓. ความปลอดภัยในการทำงาน	๑	-
๔. ใบรายงานที่ใช้ในงานแม่บ้านโรงแรม	๑	๒
๕. ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานแม่บ้านโรงแรม	๑	๒
๖. การทำความสะอาดทั่วไป	๑	๒
๗. การทำความสะอาดห้องพักแขก	๑	๒
๘. การทำความสะอาดห้องน้ำในห้องพักแขก	๑	๒
๙. ศิลปะในการจัดดอกไม้	๒	๔
๑๐. การซักผ้า	๒	๔
<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๘</b>
	๓๐	

๖. รายละเอียดการฝึก

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม งานแม่บ้านโรงแรม (๑ : ๐)  
ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมาและวิวัฒนาการของโรงแรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในเมืองไทย และศึกษาระบบงานโรงแรม การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกต่างๆในโรงแรม โครงสร้างของงานแม่บ้านโรงแรม การแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความสำคัญของแต่ละแผนกที่เกี่ยวข้องในงานแม่บ้าน การแบ่งประเภทห้องพักแขก
๒. กฎระเบียบของพนักงานโรงแรม (๑ : ๐)  
ศึกษาเกี่ยวกับสิ่งที่ควรประพฤติปฏิบัติของพนักงานโรงแรม การแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความสำคัญของแต่ละแผนกที่เกี่ยวข้องในงานแม่บ้าน การแบ่งประเภทห้องพักแขก
๓. ความปลอดภัยในการทำงาน (๑ : ๐)  
ศึกษาเกี่ยวกับอุบัติเหตุที่มักเกิดขึ้นในโรงแรม และวิธีแก้ไข วิธีป้องกันอันตรายต่างๆที่เกิดขึ้นได้ มีการป้องกันอันตรายที่เกิดจากไฟไหม้ ระบบเตือนภัยที่มีโรงแรม อันตรายจากอุบัติเหตุอื่นๆ การติดเชื้อ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๔. ใบรายงานที่ใช้ในงานแม่บ้านโรงแรม (๑ : ๒)  
ศึกษาการเขียนใบรายงานแบบต่างๆ ที่ใช้ในงานแม่บ้านและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ใบรายชื่อแขกเข้าพักในงานสำหรับงานจัดเลี้ยง ใบบันทึกเข้าทำงานในแต่ละรอบ
๕. ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานแม่บ้านโรงแรม (๑ : ๒)  
ศึกษาการสนทนาเพื่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศที่ใช้กันทั่วไปอย่างง่าย ศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานแม่บ้าน ศัพท์ที่ใช้เรียกอุปกรณ์ สิ่งของในห้องพักแขก
๖. การทำความสะอาดทั่วไป (๑ : ๒)  
ศึกษาการทำความสะอาดบริเวณทั่วไปในโรงแรม วิธีการทำความสะอาดห้องอาหาร ห้องประชุม ห้องน้ำสาธารณะ ห้องโถง ศึกษาการใช้อุปกรณ์ในการทำความสะอาด สำหรับบริเวณต่างๆ ศึกษาการใช้เครื่องทุ่นแรงเพื่อประหยัดเวลาและแรงงาน
๗. การทำความสะอาดห้องพักแขก (๑ : ๒)  
ศึกษาการทำความสะอาดห้องพักแขกประเภทต่างๆ ลำดับขั้นตอนในการทำความสะอาด การจัดวางสิ่งของ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด ระเบียบปฏิบัติในการทำความสะอาดห้องพักแขก การทำความสะอาดในรอบเช้า บ่าย และดึก
๘. การทำความสะอาดห้องน้ำในห้องพักแขก (๑ : ๒)  
ศึกษาการทำความสะอาดห้องน้ำในห้องพักแขก หลักแลขั้นตอนในการทำความสะอาด อุปกรณ์ที่ใช้ การจัดวางสิ่งของเครื่องใช้ให้ถูกต้อง
๙. ศิลปะในการจัดดอกไม้ (๒ : ๔)  
ศึกษาการจัดดอกไม้ที่ใช้จัดตามที่ต่างๆ การจัดแจกันดอกไม้ สำหรับการตกแต่งโต๊ะอาหารหรืองานจัดเลี้ยง
๑๐. การซักกรีด (๒ : ๔)  
ศึกษาการซักและการรีดเสื้อผ้าชนิดต่างๆ ผ้าแต่ละชนิดมีความแตกต่าง วิธีการซักกรีด การลบบรอยเปื้อน ชนิดของน้ำยาที่ใช้ อุณหภูมิของการรีด การซักกรีด