



## การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร ภาษาจีนกลางระดับต้นสำหรับพนักงานโรงแรม  
(Basic Chinese Language for Hotel Staff)  
รหัสหลักสูตร 5020017490210

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นางณัฐมน ปัทมะสุนทร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่	
วันที่อนุมัติ...../...../..... ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗	จำนวน 5 แผ่น	ปรับปรุงครั้งที่ .... / ....

**การฝึกยกระดับฝีมือ**  
**หลักสูตร ภาษาจีนกลางระดับต้นสำหรับพนักงานโรงแรม**  
**(Basic Chinese Language for Hotel Staff)**  
**รหัสหลักสูตร 5020017490210**  
**สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาจีนสำหรับพนักงานบริการ  
สนามกอล์ฟ โดยสามารถ

- 1.1 สื่อสารภาษาจีนเพื่อใช้ในงานบริการโรงแรมได้
- 1.2 ใช้คำศัพท์ภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับงานบริการโรงแรมได้
- 1.3 นำความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**2. ระยะเวลาการฝึก**

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก จำนวน 30 ชั่วโมง

**3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก**

- 3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 3.3 เป็นบุคลากรหรือผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวและบริการ
- 3.4 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอด

หลักสูตร

**4. วุฒิบัตร**

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร ภาษาจีนกลางระดับต้นสำหรับพนักงานโรงแรม

ชื่อย่อ : วพร. ภาษาจีนกลางระดับต้นสำหรับพนักงานโรงแรม

ผู้รับการฝึกที่จะผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  
และผ่านการประเมินผลทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จะได้รับวุฒิบัตรจาก  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



## 5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
5024910201	ระบบเสียงพินอินในภาษาจีน	1	2
5024930201	การกล่าวคำทักทาย คำต้อนรับ	1	2
5024930202	คำนาม คำสรรพนามและลักษณะนาม	1	2
5024930203	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2	3
5024930204	การจองห้องพักและการเช็คอิน เช็คเอาท์	2	3
5024930205	การให้คำแนะนำและการให้ความช่วยเหลือ	2	3
5024930206	การแนะนำสถานที่	2	2
5024939901	การวัดและประเมินผล	1	1
รวม		12	18
		30	

## 6. เนื้อหาวิชา :

5024930201 ระบบเสียงพินอินในภาษาจีน (1 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะ ในการออกเสียงภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับระบบเสียง สระ วรรณยุกต์ในภาษาจีน

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกเสียง การอ่านและการสะกดคำภาษาจีน

5024930202 การกล่าวคำทักทาย การต้อนรับ (1 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับ คำศัพท์ รูปแบบประโยคการกล่าวคำทักทาย

การต้อนรับ การแนะนำตนเอง การกล่าวคำอำลา ขอขอบคุณ ขอโทษ ได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบประโยค การทักทาย การแนะนำตนเอง การกล่าวคำอำลา ขอขอบคุณ

ขอโทษ

ฝึกปฏิบัติ การใช้รูปแบบประโยค ในสถานการณ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม




- 5024930203 คำานาม คำาสรรพนามและลักษณะนาม (1 : 2)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับ การใช้คำานาม คำาสรรพนาม จำนวนนับที่มี  
 ลักษณะนาม ได้อย่างถูกต้อง  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับ คำศัพท์ คำที่เราใช้เรียกแทนคำานาม อันได้แก่ คน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ คำที่  
 บอกลักษณะ ชนิด การนับตัวเลข จำนวนนับที่มีลักษณะนาม สำนวนเกี่ยวกับเวลา วัน เดือน ปี  
 ฝึกปฏิบัติการใช้คำานาม คำาสรรพนาม และการใช้ตัวเลข หรือจำนวนนับแบบต่างๆ
- 5024930204 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม (2 : 3)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับคำศัพท์ บทสนทนาเกี่ยวกับการบริการอาหาร  
 และเครื่องดื่ม ได้อย่างถูกต้อง  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม  
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอธิบายหรือแนะนำเมนูอาหารและการบริการลูกค้าในห้องอาหาร
- 5024930205 การจองห้องพักและการเช็คอิน เช็คเอาท์ (2 : 3)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับคำศัพท์ ไวยากรณ์ บทสนทนาเกี่ยวกับการจอง  
 ห้องพักและการเช็คอิน เช็คเอาท์ได้อย่างถูกต้อง  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับ คำศัพท์ ไวยากรณ์ บทสนทนาเกี่ยวกับการจองห้องพักและการเช็คอิน  
 เช็คเอาท์  
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ บทสนทนาที่ใช้ในการต้อนรับกับลูกค้า ทางโทรศัพท์และแบบ Walk-in
- 5024930206 การให้คำแนะนำและการให้ความช่วยเหลือ (2 : 3)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะในการแนะนำอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวก  
 ความสะดวกในโรงแรม รวมถึงการให้ความช่วยเหลือลูกค้าในด้านการบริการได้อย่างถูกต้อง  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์อุปกรณ์ในห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการเสริมต่างๆ  
 ในโรงแรม และบทสนทนาเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือลูกค้าในด้านการบริการ  
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการแนะนำอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงแรม  
 รวมถึงและการตั้งประโยคคำถามเพื่อให้ความช่วยเหลือลูกค้าในด้านการบริการ

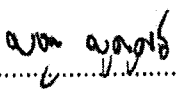


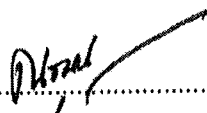
- 5024930207 การแนะนำสถานที่ (2 : 2)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับคำศัพท์สถานที่ใกล้เคียง เช่น ตลาด  
 สวนสาธารณะ และสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญๆ ได้อย่างถูกต้อง  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาเรียนรู้คำศัพท์ สถานที่ เช่น ตลาด สวนสาธารณะ และสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญๆ  
 ฝึกปฏิบัติการแนะนำหรือการอธิบายสถานที่ใกล้เคียง เช่น ตลาด สวนสาธารณะ  
 และสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญๆ
- 5024939901 การวัดและประเมินผล (1 : 1)  
 ประเมินความรู้ ความสามารถผู้รับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

### คณะผู้จัดทำหลักสูตร

1. นายจามผล จันทา อาจารย์วิชาภาษาจีน  
โรงเรียนศิริเทพการศึกษาภาษาต่างประเทศ  
และคอมพิวเตอร์
2. นายชัชวาล สิงห์อูสา นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ  
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่
3. นางนันทฉวี โชติธนกฤษร์ ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช3  
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่

ลงนาม..........ผู้เสนอหลักสูตร  
 (นายชัชวาล สิงห์อูสา)  
 นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงนาม..........ผู้เห็นชอบหลักสูตร  
 (นางนันทฉวี โชติธนกฤษร์)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม..........ผู้อนุมัติหลักสูตร  
 (นางนันทฉวี โชติธนกฤษร์)  
 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่

