

หลักสูตรการฝึกอบรม
สาขา ภาษาจีนสำหรับพนักงานนวดและสปา
ระยะเวลาฝึก ๓๐ ชั่วโมง

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาจีนเพื่อใช้ในการทำงานในองค์กรธุรกิจบริการนวดและสปา ในประเทศไทย
๒. เพื่อให้ผู้รับฝึกมีความรู้ ทักษะในการสนทนา โต้ตอบ กับลูกค้าได้อย่างสุภาพ เหมาะสม
๓. เพื่อเพิ่มทักษะให้ผู้เข้าอบรมในการฟัง พูดภาษาจีนกับชาวต่างประเทศที่มาใช้บริการ

๒. ระยะเวลาฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้ฝึกทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เป็นระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านหลักสูตร

๓. คุณสมบัติผู้รับการฝึก

- ๓.๑ แร่งงานในสถานประกอบกิจการ
- ๓.๒ อายุ ๑๘ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย
- ๓.๓ สามารถเข้าฝึกอบรมได้เต็มเวลาตลอดหลักสูตร และทุกวันที่มีการฝึกอบรม

๔. วุฒิบัตร

ผู้รับการฝึกที่จบหลักสูตรและผ่านการประเมินผลของศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเชียงใหม่จะได้รับวุฒิบัตรโครงการยกระดับผลิตภาพแรงงานไทยให้มีศักยภาพสูงขึ้นสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบกิจการในหลักสูตรภาษาจีนสำหรับพนักงานนวดและสปา

๕. หัวข้อการฝึก :

หัวข้อ	ชั่วโมง	
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑. การทักทายลูกค้า และแนะนำตนเอง Greetings and Self – Introduction	๑	๒
๒. การสอบถามข้อมูลส่วนตัว และด้านสุขภาพ Asking for personal information and health conditions	๑	๒
๓. การขอให้ปฏิบัติตาม Giving instructions	๑	๒
๔. การให้บริการในห้องนวด และสปา During the service in the massage and treatment	๑	๒
๕. การให้คำแนะนำในการบริการ Suggestions on treatment	๑	๒
๖. การตอบรับคำตำหนิ และการกล่าวโทษ Dealing with compliants and apologizing	๑	๒
๗. การสนทนาหลังการใช้บริการ Making conversation after the massage and treatment	๑	๒
๘. การกล่าวขอบคุณ และอำลา Thanking and farewell	๑	๒
๙. ฝึกสนทนาบทบาทสมมุติ Making conversation after the massage and treatment	-	๖
รวม	๘	๒๒
	๓๐	

๖. รายละเอียดการฝึก

๑. การทักทายลูกค้า และแนะนำตนเอง (๑ : ๒)
Greetings and self-introduction
เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการออกเสียง คำศัพท์ สำนวน และประโยคในการทักทาย การต้อนรับลูกค้า
ฝึกปฏิบัติการแนะนำตัวเอง

๒. การสอบถามข้อมูลส่วนตัว และด้านสุขภาพ (๑ : ๒)
Asking for personal information and health conditions

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับการสอบถามข้อมูลส่วนตัว และด้านสุขภาพในสถานประกอบกิจการ และสำนวนต่างๆ เกี่ยวกับการนำเสนอ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการออกเสียง คำศัพท์เกี่ยวกับสุขภาพ ฝึกใช้สำนวน และประโยคในการสอบถามข้อมูลส่วนตัว และด้านสุขภาพ

๓. การขอให้ปฏิบัติติดตาม (๑ : ๒)

Giving instructions

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับการขอให้ปฏิบัติติดตามในสถานประกอบกิจการ และสำนวนต่างๆ เกี่ยวกับการนำเสนอ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการออกเสียง คำศัพท์เกี่ยวกับสุขภาพ ฝึกใช้สำนวน และประโยคในการขอให้ปฏิบัติติดตาม

๔. การให้บริการในห้องนวด และสปา (๑ : ๒)

During the service in the massage and treatment

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับการให้บริการในห้องนวด และสปาในสถานประกอบกิจการ และสำนวนต่างๆ เกี่ยวกับการนำเสนอ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการออกเสียง คำศัพท์เกี่ยวกับการให้บริการในห้องนวด และสปา ฝึกใช้สำนวน และประโยคในการให้บริการในห้องนวด และสปา

๕. การให้คำแนะนำในการบริการ (๑ : ๒)

Giving suggestions and orientation of the treatment

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับการให้คำแนะนำในการบริการในสถานประกอบกิจการ และสำนวนต่างๆ เกี่ยวกับการนำเสนอ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการออกเสียง คำศัพท์เกี่ยวกับการให้คำแนะนำให้คำแนะนำในการบริการฝึกใช้สำนวน และประโยคในการให้คำแนะนำในการบริการ

๖. การตอบรับคำตำหนิ และการกล่าวโทษ (๑ : ๒)

Dealing with complaints and apologizing

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับการตอบรับคำตำหนิ และการกล่าวโทษในสถานประกอบกิจการ และสำนวนต่างๆ เกี่ยวกับการนำเสนอ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการออกเสียง คำศัพท์เกี่ยวกับการตอบรับคำตำหนิ และการกล่าวโทษ ฝึกใช้สำนวน และประโยคในการตอบรับคำตำหนิ และการกล่าวโทษ

๗. การสนทนาหลังการใช้บริการ (๑ : ๒)

Making conversation after the massage and treatment

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับการสนทนาหลังการใช้บริการในสถานประกอบกิจการ และสำนวนต่างๆ เกี่ยวกับการนำเสนอ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการออกเสียง คำศัพท์เกี่ยวกับการสนทนาหลังการใช้บริการ ฝึกใช้สำนวน และประโยคในการสนทนาหลังการใช้บริการ

- ๔ -

๘. การกล่าวขอบคุณ และอำลา (๑ : ๒)

Thanking and farewell

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับการกล่าวขอบคุณ และอำลาในสถานประกอบกิจการ และสำนวนต่างๆ เกี่ยวกับการนำเสนอ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการออกเสียง คำศัพท์เกี่ยวกับการกล่าวขอบคุณ และอำลา ฝึกใช้สำนวน และประโยคในการกล่าวขอบคุณ และอำลา

๙. ฝึกสนทนาบทบาทสมมติ

(๐ : ๖)

ผู้ออกแบบจัดทำหลักสูตรและวิทยากร

นางสาวณัฐติยาภรณ์ เวียงทอง

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

นางสาวภรณ์ระวี วงศ์อินตะวัง

วิทยากรภาษาจีน

นางสาวชนันส์ สิ้นธุเขียว

นายกสมาคมไทยล้านนาสภา

ผู้นำเสนอหลักสูตร

นางสาวณัฐติยาภรณ์ เวียงทอง

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเชียงใหม่

ผู้อนุมัติหลักสูตร

นายอิทธิยัต คชสวัสดิ์

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเชียงใหม่